

VELKOMMEN

Til

GRIBSKOV KOMMUNE



Velkommen til Gribskov kommune



Udlændingestyrelsen har besluttet, at du skal bo i Gribskov Kommune.

Kommunen har ansvaret for, at du har et midlertidigt sted at bo. Din ret til et midlertidigt opholdssted ophører, så snart du har fundet en permanent bolig. Det er et krav, at man følger de retningslinjer som er tilknyttet din midlertidige bolig. Vi opfordrer derfor til, at du læser den udleverede husorden grundigt.

I samarbejde med dig, får vi udarbejdet en kontrakt, som bliver en del af dit selvforsørgelses- og hjemrejseprogram.

Formålet med programmet er, at du kan deltage i samfundslivet på lige fod med andre borgere. Herunder at tilegne dig det danske sprog, samt opnå selvforsørgelse gennem ordinært arbejde eller uddannelse.

Hvis du ikke har et arbejde og derfor ikke kan forsørge dig selv, har du mulighed for at søge kommunen om selvforsørgelses og hjemrejseydelse. Når du modtager ydelsen, skal du deltage aktivt i at være jobsøgende, deltage i møder, samtaler og aktiviteter.

Du vil modtage yderligere vejledning fra din sagsbehandler omkring denne proces.



www.gribskov.dk

Livet i Danmark



En opholdstilladelse betyder, at man har lov til at bo i Danmark med alle de rettigheder, som hører med når man er bosat i Danmark.

Hvis du har spørgsmål om opholdstilladelse, forlængelse af opholdstilladelse eller opholdstilladelse til nyfødt barn kan du kontakte Udlændingestyrelsen (se www.nyidanmark.dk)

Asyl, er den måde man kan bede om at få lov til at opholde sig i Danmark, hvis man er bange for at vende tilbage til sit hjemland.

Loven gælder for alle, som ønsker beskyttelse i Danmark.

På www.nyidanmark.dk kan du også læse mere om opholdsregler og vilkår der gælder netop for dig.

Du kan få generel viden om *Livet i Danmark* på hjemmesiden www.velkommentildanmark.dk

På denne hjemmeside, kan du som nytilkommen læse og se film om det danske samfund.

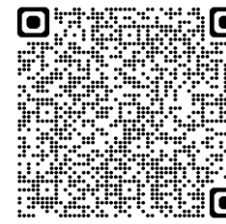
Her kan du blandt andet få mere viden om børn, pasning og skole, sundhedsvæsenet og arbejde i Danmark.



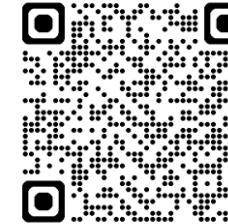
www.nyidanmark.dk



www.velkommentildanmark.dk



Opholds- og
selvforsørgelseserklæring



Lifeindenmark.dk

Midlertidig bolig



Du har fået tilbudt en midlertidig bolig af kommunen.

Aftalen du har indgået med kommunen, er gældende indtil du finder en permanent bolig.

Du har selv ansvaret for at finde en permanent bolig.

Vi anbefaler, at du hurtigst muligt, skriver dig på en venteliste i de forskellige boligselskaber.

Det kræver en betaling på et mindre beløb, for at skrive sig på en venteliste.

Beløbet er forskelligt fra boligselskab til boligselskab.



Boligselskaber, som har
lejeboliger i
Gribskov Kommune



Aftale om midlertidig bolig
INT §12 (Dansk)



Aftale om midlertidig bolig INT §12
(Ukrainsk)



Aftale om midlertidig bolig INT
§12 (Arabisk)



Aftale om midlertidig bolig INT §12
(Farsi)



Aftale om midlertidig bolig INT §12
(Tigrinya)



Fraflytning af midlertidig bolig

Ved fraflytning af din midlertidige bolig:

1. Boligen skal efterlades i den stand du modtog den. Rengjort og ryddet for alle private ejendele.
2. Du skal informere din sagsbehandler om, at du flytter OG ringe på tlf nr: 7249 6382 for at få information om, hvor du skal aflevere nøglerne.

Husorden for Gribskov Kommunes midlertidige boliger

Du bor i Gribskov kommunes bolig som er stillet til rådighed i forbindelse med en midlertidig boligindkvartering jf. integrationslovens § 12, stk. 1. Det er vigtigt at du læser husreglerne og overholder disse.

Mislighold eller manglende respekt for overholdelse af regelsættet vil kunne medføre opsigelse af lejemål.

Flygtninge og andre, der har ophold i kommunernes midlertidige indkvarteringer, skal betale leje- og forbrugsudgifter for opholdet. Betalingen forfalder den første arbejdsdag i måneden.

Generelt om støj, god opførsel, og sobert sprog

Alle beboere skal sikre ro og orden i ejendommen, så længe du bor i din midlertidige bolig. Du skal bidrage til en god tone og undgå at støje, så du ikke generer dine naboer. Som lejer skal du opføre dig ordentligt over for naboerne og sikre, at ingen føler sig utrygge, chikaneret eller udsat for vold

Fællesarealer.

Der er fællesarealer tilknyttet din midlertidige bolig.

Alle skal kunne færdes i respekt med hinanden på alle fællesarealer uden at det er til gene for de andre beboere

Eventuelle beskadigelser som du selv er ansvarlig for, vil blive udbedret for din egen regning med mindre at der er tale almen slitage.

1. Skrald

Du skal altid følge de gældende regler og retningslinjer vedrørende affaldshåndtering i kommunen. Affald, der ikke fjernes af skraldebilen uden merbetaling, skal bortskaffes af lejer for egen regning. For at undgå rotter i bygningen må du ikke smide madrester rundt i bygningerne eller fodre fuglene.

2. Bad og toilet

Bad og toilet er fælles og skal renholdes så det kan benyttes af alle beboere.

Engangsbleer, vat, aviser osv. må under ingen omstændigheder skylles ned i toilettet. For at undgå tilstopning af afløb skal du passe på, hvad du skyller ned i håndvask og toilet. Af hensyn til nattefreden i huset frabedes det at tage bad i tidsrummet fra 23.00 til 06.00.

3. Brug af faciliteter:

Fælles faciliteter som køkken og vaskerum skal bruges med respekt for andre beboere. Det betyder, at man skal rydde op efter sig selv og ikke blokere for andres brug.

4. Støj fra boring

Arbejde med værktøj som bor osv. kan kun udføres i følgende perioder af dagen: Hverdage mellem 07.00-20.00. Lørdag og søndag mellem 09.00-16.00.

5. Klapvogne, cykler, legetøj mv.

Af sikkerhedsmæssige årsager må cykler, barnevogne mv ikke parkeres i gange, opgange, trapper eller kældergange. Brug anviste pladser og/eller cykelstativer.

6. Køretøjer

Det er forbudt at parkere biler, knallerter og motorcykler på området uden for de anviste parkeringspladser. Vi anbefaler at køre forsigtigt og være opmærksom i boligområder.

7. Forretning

Det er forbudt at drive virksomhed i lejebolig.

8. Haver og friarealer

Lejere er ansvarlige for vedligeholdelse af græs og beplantning i og omkring haverne. Lejere har pligt til at sørge for, at haven fremstår pæn og velholdt. Hækkлипning og snerydning til offentlig vej er lejernes ansvar.

9. Dyrehold

Lejere må gerne beholde de husdyr, de havde ved indflytningen, men det er ikke tilladt at anskaffe nye husdyr efter indflytningen

Lejere med hunde og andre husdyr skal holde dem i snor på fællesarealerne. Husdyr må ikke genere eller chikanere andre beboere. Hvis et husdyr er til gene for andre beboere, skal det holdes på ejerens værelse. Overtrædelse kan medføre opsigelse af lejemålet. Husdyr må ikke forårsage støj, lugt, uhumskehed eller skabe frygt

10. Hærværk

Det er forbudt at tegne eller male på facader, træ- eller murværk samt i øvrigt beskadige bygninger, haver og beplantninger. Fyrværkeri må ikke antændes nogen steder i lokalerne eller i den tilhørende gård, lokaler eller udhuse.

11. Musik

Brug musikanlæg, fjernsyn og musikinstrumenter under behørig hensyntagen til naboer. Efter kl. 20.00 er det nødvendigt at være særlig opmærksom på naboerne, skrue ned for lyden for at respektere andres ønsker om anderledes musik eller for at respektere aftenfreden. I særlige tilfælde (fester mv.) bør naboer varsles på forhånd. Dette er dog ikke en licens til at spille uhæmmet høj musik.

12. Skader, forsikring eller fejl

Enhver skade eller funktionsfejl på bygningsdele og installationer skal straks anmeldes til Gribskov kommunes serviceafdeling på telefon: 72 49 60 30. Al privat ejendom skal forsikres af lejer selv.

13. Rengøring

Beboerne forventes at holde deres bolig og fællesarealer rene og ryddelige. Dette inkluderer køkkener, badeværelser og opholdsrum. Misvedligehold af dette kan medføre at beboer bliver opsagt lejemål.

14. Ventilation og indeklima

For at undgå fugtopbygning og efterfølgende forringelse af træværk, tapet og maling bør beboerne sørge for effektiv ventilation gennem vinduer og døre. For at undgå dannelse af kondens på vægge, loft og andre dele af bygningen skal lejer sørge for tilstrækkelig opvarmning og effektiv ventilation. Fuld ventilation skal udføres i 5-10 minutter mindst 3 gange dagligt. Ved langvarig ventilation skal radiatorerne være slukket. Indbygningsskabe osv. bør også ventileres. Det er ikke tilladt at tildække ventilationsventilerne.

15. Uoverensstemmelser

Du er som lejer forpligtet til at bidrage til en god opførsel over for dine naboer.

Du er som lejer forpligtet til at bidrage til at ingen føler sig utrygge, eller føler sig chikaneret eller at nogen oplever fysisk vold.

Klager over lejere, der forårsager alvorlige hindringer for andre beboeres færden og ophold i boligen, eller som tilsidesætter god opførsel og orden og overtræder disse gældende husregler håndteres af din sagsbehandler. Klager sendes til ju-integration@gribskov.dk

Manglende overholdelse af de anførte regler for den interne procedure, manglende betaling af husleje og manglende overholdelse af husordensregler, **vil** føre til opsigelse af den lejede bolig efter 2 skriftlige berettigede klager.

Правила проживання в тимчасовім житлі муніципалітету Грибкова

Ви проживаєте в житлі муніципалітету Грибкова, яке було надано у зв'язку з тимчасовим житлом, за розділом 12(1) Закону про інтеграцію. Важливо, щоб ви ознайомилися з правилами поведінки та дотримувалися їх. Недотримання правил може спричинити за собою розірвання договору оренди.

Біженці та інші особи, які проживають у місцях тимчасового проживання муніципалітетів, повинні оплачувати оренду та витрати на споживання під час перебування. Виплата здійснюється в перший робочий день місяця.

Загальне про шум, хорошу поведінку та пристойну мову

Всі мешканці повинні забезпечувати спокій і порядок у власності, поки ви проживаєте у своєму тимчасовому житлі. Ви повинні сприяти хорошему тону і уникати шуму, щоб не заважати сусідам. Як орендар, ви повинні поводитися належним чином по відношенню до сусідів і стежити за тим, щоб ніхто не відчував себе в небезпеці, не зазнавав переслідувань або насильства.

Місця загального користування.

До вашого тимчасового житла прикріплені місця загального користування. Кожен повинен мати можливість пересуватися по відношенню один до одного у всіх місцях загального користування, не завдаючи незручностей іншим мешканцям. Будь-які пошкодження, за які ви несете відповідальність, будуть усунені за ваш рахунок, якщо це не питання загального зносу.

1. Сміття

Ви завжди повинні дотримуватися чинних правил і вказівок щодо поводження з відходами в муніципалітеті. Відходи, які не вивозить сміттєвоз без додаткової оплати, орендар повинен утилізувати за свій рахунок. Щоб уникнути попадання щурів в будинок, не розкидайте залишки їжі по будівлях і не годуйте птахів.

2. Душ і туалет

Душ і туалет є спільними і повинні бути прибрані так, щоб ними могли користуватися всі мешканці.

Одноразові підгузники, вату, газети і т.д. ні в якому разі не можна змивати в унітаз. Щоб уникнути засмічення стоків, будьте обережні з тим, що ви змиваєте в раковину і унітаз. Заради нічного спокою в будинку просять не приймати душ в період з 23:00 до 06:00.

3. Використання об'єктів:

Загальні приміщення, такі як кухня та пральня, повинні використовуватися з повагою до інших мешканців. Це означає, що ви повинні прибирати за собою і не блокувати використання іншими людьми.

4. Шум від свердління

Роботу з такими інструментами, як дрилі і т.д., можна проводити тільки в наступні періоди доби: Будні дні з 07.00-20.00. Субота та неділя з 09.00-16.00.

5. Коляски, велосипеди, іграшки і т.д.

З міркувань безпеки велосипеди, дитячі візки тощо не можна паркувати в коридорах, на сходових клітках, сходах або в підвальних коридорах. Використовуйте спеціально відведені місця та/або стійки для велосипедів.

6. Транспортні засоби

Забороняється паркувати автомобілі, мопеди та мотоцикли на території поза відведеними для цього паркувальними місцями. Ми рекомендуємо керувати автомобілем обережно та бути уважними у житлових районах.

7. Бізнес

Заборонено вести підприємницьку діяльність в орендованому житлі.

8. Сади та відкриті майданчики

Орендарі несуть відповідальність за підтримання трави та рослинності в садах та навколо них. Орендарі зобов'язані стежити за тим, щоб сад виглядав охайним і доглянутим. Підстригання живої огорожі та прибирання снігу для доріг загального користування є обов'язком орендарів.

9. Тваринництво

Орендарям дозволяється залишати домашніх тварин, які вони мали під час переїзду, але не дозволяється купувати нових домашніх тварин після заселення.

Орендарі з собаками та іншими домашніми тваринами повинні тримати їх на повідку в місцях загального користування. Домашні тварини не повинні турбувати або дратувати інших мешканців. Якщо домашня тварина доставляє неприємність іншим мешканцям, його необхідно тримати в кімнаті господаря. Порушення може спричинити за собою розірвання договору оренди. Домашні тварини не повинні викликати шум, запах, бруд або викликати страх.

10. Вандалізм

Забороняється малювати або фарбувати на фасадах, дереві або кам'яній кладці та іншим чином пошкоджувати будівлі, сади та насадження. Не дозволяється запалювати феєрверки в будь-якому місці в приміщенні або в пов'язаному з ним дворі, приміщенні або господарських будівлях.

11. Музика

Користуйтеся музичними системами, телевізорами та музичними інструментами з належною увагою до сусідів. Після 20:00 необхідно приділити особливу увагу сусідам, зменшити гучність, щоб поважати бажання інших щодо іншої музики або поважати вечірній спокій. В особливих випадках (вечірки тощо) сусіди повинні бути попереджені заздалегідь. Однак це не є ліцензією на безперешкодне відтворення гучної музики.

12. Збитки, страхування або несправності

Про будь-які пошкодження або несправності будівельних деталей та установок необхідно негайно повідомляти у відділ обслуговування муніципалітету Грібскова за телефоном: 72 49 60 30. Все приватне майно має бути застраховане самим орендарем.

13. Прибирання

Очікується, що мешканці утримуватимуть свої будинки та місця загального користування в чистоті та порядку. Це включає кухні, ванні кімнати та житлові зони. Недотримання цього договору може призвести до припинення оренди орендарем.

14. Вентиляція і мікроклімат в приміщенні

Щоб уникнути накопичення вологи та подальшого псування дерев'яних виробів, шпалер та фарби, мешканцям слід забезпечити ефективну вентиляцію через вікна та двері. Щоб уникнути утворення конденсату на стінах, стелі та інших частинах будівлі, орендар повинен забезпечити достатнє опалення та ефективну вентиляцію. Повноцінне провітрювання слід проводити протягом 5-10 хвилин не менше 3 разів на день. Для тривалого провітрювання радіатори повинні бути відключені. Вбудовані шафи і т. д. також повинні провітрюватися. Не допускається прикривати вентиляційні клапани.

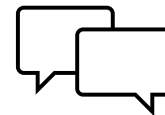
15. Спори

Як орендар, ви зобов'язані сприяти належній поведінці по відношенню до своїх сусідів. Як орендар, ви зобов'язані сприяти тому, щоб ніхто не відчував себе в небезпеці, не відчував переслідувань або не зазнавав фізичного насильства. Скарги на орендарів, які створюють серйозні перешкоди для пересування та перебування інших мешканців у будинку, або які нехтують належною поведінкою та порядком і порушують ці застосовні

надсилаються на адресу ju-integration@gribskov правила внутрішнього розпорядку дому, розглядатиме ваш інспектор. Скарги.dk

*Недотримання викладених правил внутрішнього порядку, несплата орендної плати та недотримання правил внутрішнього розпорядку **призведуть** до припинення оренди житла після 2-х письмових обґрунтованих скарг.*

Oplysningspligt



Når du ansøger om eller modtager hjælp efter integrationsloven, har du pligt til at give oplysninger, der er nødvendige for at afgøre, om du har ret til hjælpen.

Når du modtager hjælp efter integrationsloven, har du pligt til at oplyse kommunen om ændringer i dine forhold, der kan have betydning for den hjælp, du modtager.

Følgende ændringer kan have betydning for hjælpen og skal altid meddeles.

- Flytning skal omgående meddeles til kommunen
- Husstandsoplysninger, hvis din husstand ændrer sig, samt civilstandsoplysninger.
- Indkomstoplysninger: Ved indkomst forstås blandt andet arbejdsindtægter, formue, feriepenge, arbejdsløshedsdagpenge, sygedagpenge, kursusgodtgørelse, pensionsindtægter, renter, boligstøtte, lejeindtægter, arv, særligt børnetilskud, ægtefælle- eller børnebidrag.



Oplysningspligt
(Dansk)



Oplysningspligt
(Ukrainsk)



Oplysningspligt
(Arabisk)



Oplysningspligt
(Farsi)



Oplysningspligt
(Tigrinya)



CPR

I Danmark har hver person et personnummer, som kaldes et CPR-nummer.
CPR står for Det Centrale Personregister.

Alle, der , får tildelt et personnummer, som består af 10 cifre.
De første 6 cifre er den din fødselsdag, og de sidste fire tal er såkaldte løbenumre, som er ”tilfældige”.
Det er dog sådan, at kvinder altid har lige numre, og at mænd har ulige numre som sidste ciffer.

Ikke to personnumre er ens, og personnummeret bliver derfor brugt som hjælp til at identificere folk, men personnummeret må ikke bruges som eneste dokumentation for en persons identitet.

Du har brug for CPR-nummeret for at:

- få løn
- få en bankkonto
- finde en bolig
- gå til lægen
- starte på en uddannelse

... og mange flere ting



Du kan finde mere information
på www.borger.dk



CV

Både jobparate og aktivitetsparate borgere, skal efter integrationslovens [§ 26 b, stk. 4](#) hurtigst muligt og senest 3 uger efter tilmeldingen som jobsøgende i jobcenteret registrere cv-oplysninger på Jobnet om kompetencer, erfaringer og øvrige relevante forhold for at stå til rådighed.

En jobparat borger skal herefter opdatere sine cv-oplysninger på Jobnet løbende.

Joblog

En jobparat borger, som modtager, selvforsørgelses- og er forpligtet til at være aktivt arbejdssøgende. Borgeren skal overholde de aftaler, der fremgår af "Min Side" på Jobnet, og som er indgået med kommunen om, hvordan og inden for hvilke fagområder den pågældende skal søge job. Borgeren skal løbende registrere alle jobsøgningsaktiviteter i en joblog på Jobnet.

Selvbooking:

Jobparate og aktivitetsparate borgere skal selv booke jobsamtaler digitalt på Jobnet indenfor den fastsatte frist som står på Jobnet.dk

Hvis en job- eller aktivitetsparat borger uden rimelig grund undlader at booke jobsamtale inden fristen, skal kommunen træffe afgørelse om periodesanktion. Periodesanktion gives som fradrag i hjælpen med en fast sanktionssats pr. dag for de dage, der går fra borgeren skulle have booket samtalen digitalt og indtil jobsamtalen er booket eller kontakten med jobcentret er genoprettet.



Mit CV på jobnet



Find job på jobnet



JobguideUkraine.dk (ukrainsk)



JobguideUkraine.dk (dansk)



Inspiration til jobsøgning

På disse sider kan du få inspiration til, hvilke brancher du kan søge job indenfor.



Gode råd til jobsøgning

Branchepakker (på flere sprog)

Forskellige jobportaler



Ofir.dk



Jobindex.dk



Jobnet.dk



Workindenmark.dk



JobguideUkraine.dk

Integrationsuddannelse (IGU)

-en investering i din fremtid

Styrk dine jobmuligheder med erhvervserfaring og skræddersyet skoleforløb i ét.

Leder du efter et job og vil du kombinere det med undervisning, som passer til dine fremtidsplaner? Så er en 2-årig integrationsgrunduddannelse (igu) måske noget for dig.

Du skal tage en igu fordi:

- du gennemfører et uddannelsesforløb, som kan forbedre dine muligheder for at påbegynde en uddannelse
- du får erhvervserfaring og bedre mulighed for at forsørge dig selv
- du optjener feriepenge og ret til dagpenge (dimittendsats)



Udenlandske uddannelser i Danmark

Ukrainske uddannelser kort fortalt

Få en introduktion til uddannelsessystemet, og se, hvad ukrainske uddannelser svarer til i Danmark.



Guide til vurdering og anerkendelse af udenlandske uddannelser



Sundhedskort

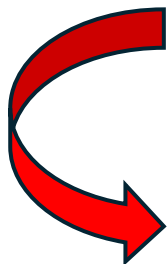


Når du får opholdstilladelse i Danmark, vil du vil modtage et sundhedskort fra kommunen og blive tildelt en læge. Sundhedskortet skal du bruge, når du skal til læge, på skadestue eller sygehus. På sundhedskortet står kontaktoplysningerne til din læge og dit CPR-nummer, som er et unikt identifikationsnummer.

Du modtager dit sundhedskort i postkassen inden for 1 måned. Hvis du mod forventning ikke har modtaget det efter 1 måned, skal du kontakte kommunen.

Vi anbefaler, at du altid har dit sundhedskort på dig.

Efter at du har modtaget dit fysiske sundhedskort, kan du hente Sundhedskortappen på ned på din telefon.



Sundhedskortappen:

App store -

<https://apps.apple.com/dk/app/sundhedskortet/id1553871328>

Google Play -

<https://play.google.com/store/apps/details?id=dk.digst.hc>



Din praktiserende læge



Du har fået tildelt en praktiserende læge. Din læge skal du bruge ved alle former for konsultationer og behandlinger, som ikke er akutte. Lægen kan du eksempelvis kontakte hvis du er syg, lægen tager sig også af meget andet end sygdomme fx vaccinationer og prævention. Lægen kan også hjælpe dig med at forebygge sygdomme, der fx skyldes overvægt, rygning og for lidt motion.

Din egen læge er specialist i at forstå og behandle de mest almindelige sygdomme. Derfor kan han eller hun for det meste finde ud af, hvad du fejler og behandle dig. I nogle tilfælde vurderer lægen, at du skal til speciallæge eller på sygehus. Lægen skriver en henvisning, hvis du skal undersøges eller behandles hos en speciallæge eller på et sygehus.

Det vil ofte være din egen læge, som ordinerer din medicin og udskriver recepter. Det kan også være en speciallæge eller en læge på et sygehus. Recepten er dokumentet, du skal bruge på apoteket, når du skal hente din medicin. Den vil typisk være elektronisk og du skal derfor medbringe dit sundhedskort når du afhenter din medicin. Når recepten er brugt op, og din behandling med medicinen fortsætter, lukkes recepten på apoteket, og recepten skal fornyes hos din egen læge.

Du skal altid bestille tid, før du går til lægen. Husk at melde afbud, hvis du alligevel ikke kan komme til den aftalte tid.

Du skal medbringe dit sundhedskort, når du skal til lægen.

Det er muligt at skifte læge, men det koster 40 kr. (2025). Hvis du skifter læge i forbindelse med en flytning, er det gratis.

På www.borger.dk kan du vælge læge.

Som ny i Danmark har man ret til/mulighed for tolk inden for de første tre år i kontakt med sundhedsvæsenet.

Du kan bestille en tid
hos din egen læge
ved brug af appen
[https://minlaegeapp.
dk/](https://minlaegeapp.dk/)



Få et overblik over din
aktuelle medicin og
recepter, samt
anmode om
receptfornyelse



Sundhedsvæsenet



I Danmark har du ret til gratis konsultation og behandling ved en praktiserende læge, specialister, offentlige hospitaler og andre sundhedsydelser.

Når du får opholdstilladelse i Danmark, modtager du et sundhedskort med posten og får tildelt en praktiserende læge.

Sundhedskortet skal du bruge hver gang du skal til lægen, på skadestuen eller hospitalet.

På sundhedskortet står dit navn, CPR-nummer og kontaktoplysninger til din læge.



På hjemmesiden www.sundhed.dk kan du finde dine sundhedsdata og få et overblik over din sundhed og sygdom. Du kan også bruge hjemmesiden til at søge efter en behandler, finde information om sundhed og sygdom, læse om patientrettigheder og meget mere

Dig og din sundhed – Sundhedsstyrelsen (pjece)

Når du har opholdstilladelse og bopæl i Danmark, har du ret til gratis behandling i dele af sundhedsvæsenet. Læs mere om dine rettigheder i denne folder.



Rådgivningstelefon åben for ukrainere



At opleve krig eller være pårørende til mennesker i krig kan være en stor psykisk belastning. Derfor tilbyder Region Hovedstadens Psykiatri nu rådgivning om, hvor man skal henvende sig for at få hjælp. Det gælder både de ukrainere, der er kommet til Region Hovedstaden grundet krigen i deres hjemland, og de ukrainere, der er bosiddende i regionen.

Har du eller en af dine pårørende været udsat for psykisk belastning og har behov for råd og vejledning, kan du kontakte vores rådgivning. Det er erfarne psykiatriske medarbejdere, der rådgiver og vejleder, og de taler dansk og engelsk.

Du kan blive rådgivet om, hvordan du eller dine pårørende får adgang til den rette hjælp i Region Hovedstadens Psykiatri, men du bliver ikke indlagt eller behandlet via Rådgivningstelefonen.



38 64 13 00

- Mandag til onsdag 9.00 - 16.00
- Torsdag 11.00 - 17.00
- Fredag 9.00 - 15.00



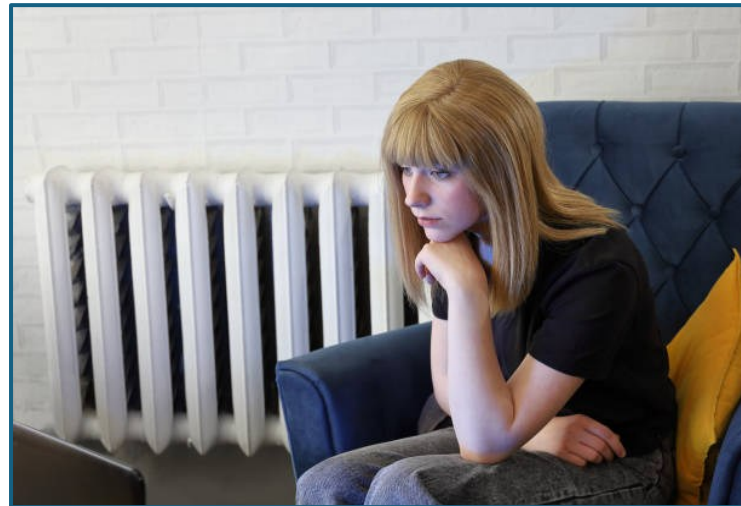
AKUT PSYKOLOGISK HJÆLP TIL FLYGTNINGE I DANMARK



Vi tilbyder akut psykologisk hjælp til ukrainske flygtninge i Danmark. Vi samarbejder med en ukrainsk præst i Danmark og med et psykologisk team, som tilbyder akut psykologisk hjælp til ukrainske flygtninge i Danmark. På vores hotline for ukrainske flygtninge tales der dansk, engelsk og ukrainsk.

Kontakt vores hotline på: +45 44 14 41 42

**VI FORMIDLER KONTAKT
TIL 1:1 SESSIONER MED
PSYKOLOGISK
KRISEHJÆLP PÅ
UKRAINSK**



**VI FORMIDLER KONTAKT TIL 1:1
SESSIONER MED PSYKOLOGISK
KRISEHJÆLP PÅ UKRAINSK**





НАПИСАТИ УКРАЇНОМОВНОМУ КОНСУЛЬТАНТУ

Тепер ти також можеш написати україномовному консультанту.

Ти можеш писати з телефону, комп'ютеру або планшету.

Це безкоштовно та анонімно – тобто ми не знатимемо, хто ти.

НАТИСТИ ТУТ, ЩОБ ВІДКРИТИ ЧАТ →



Лти можеш звертатися до нас як з важливими питаннями, так і з дрібницями. Наприклад, якщо ти сумуєш за кимось, якщо ти трохи розгублений після переїзду до нової країни, якщо ти почуваєшся самотнім, якщо тобі сумно – або якщо тобі просто потрібно поговорити з кимось про те, що ти відчуваєш. Деякі телефонують, щоб поговорити про дружбу чи кохання. Ми можемо говорити про все, що завгодно.

Зателефонуй нам на номер 116 111.

ГОДИНИ РОБОТИ

Понеділок 15.00 – 20.00

Середа 15.00 – 20.00

П'ятниця 15.00 – 20.00



Børnetelefonen,
rådgivning på Ukrainsk

BEVAR UKRAINE

Допомога українським переселенцям

Hjælp til ukrainske flygtninge i Danmark

Center for social og juridisk hjælp

Скануй QR-код, резервуй час



Scan QR-koden og bestil tid

Отримай правову
та соціальну допомогу

Få juridisk og social hjælp



Center for psykologisk hjælp

Скануй QR-код, резервуй час



Scan QR-koden og bestil tid

Отримай психологічну
допомогу рідною мовою

Få psykologihjælp på ukrainsk

44 14 41 42

Гаряча лінія психологічної підтримки
Akut psykologisk hjælp

Обмежені години роботи
Телефонуй, щоб дізнатися
Notline er ikke døgnåbent,
gæng for at høre telefonider

Запишись на безкоштовну консультацію: очно або онлайн
Meld dig til en gratis konsultation: personligt eller online

BevarUkraine.dk CVR 36139323 mail@bevarukraine.dk 44 14 41 42 Nelson Mandelsg Allé 12, st. tv, 2450 København

Få rådgivning hos DRC Dansk Flygtningehjælp



København

Du kan kontakte Frivilligrådgivningen i København på følgende måder

Du kan møde personligt op på vores adresse og få rådgivning uden forudgående aftale. Vær opmærksom på vores åbningstider, og at der er begrænset plads i vores venteværelse og et begrænset antal rådgivere. Du skal være forberedt på, at der kan være ventetid.

OBS!

- Hvis du har brug for online rådgivning, tolk eller der er særlige forhold, som vi skal kende til, så bedes du venligst kontakte os via mail eller telefon på forhånd. Du kan se vores telefontider og mailadresse nedenfor.
- Konkret rådgivning foregår kun i den fysiske åbningstid.

Lukkedage Vær opmærksom på at der kan forekomme enkelte lukkedage i rådgivningen. Du kan med fordel holde dig opdateret på vores hjemmeside inden du besøger

os: frivillig.drc.ngo/aktiviteter/oversigt-over-aktiviteter/frivilligradgivningen/

Åbningstider (fremmøde)

Onsdag kl. 17-20
Torsdag kl. 13-16

Telefontid

Mandag kl. 10-12

Adresse

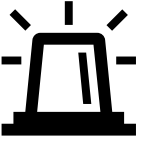
Frivillighuset
Hejrevej 26, 2. sal
2400 København NV

Telefon

+45 60 26 80 34

E-mail

rkbh@drc.ngo



AKUTNUMRE:

1-1-2

1-1-2 er alarmnummeret, som du skal bruge i **akutte tilfælde** for at få fat i ambulancer, brandvæsenet, politiet eller miljøberedskabet.

Det kan f.eks. være i tilfælde af

- Alvorlig personskade
- Igangværende kriminalitet
- Færdselsulykker
- Brand
- Miljøforurening

Nummeret kan benyttes i hele EU.

Ring ikke til 1-1-2, hvis det ikke er en akut nødsituation. Du kan blokere telefonlinjen for livsvigtige opkald.

Hvis du eller dine nærmeste har brug for lægehjælp uden for din læges åbningstid:
Ring til lægevagten 1813.

ANDRE VIGTIGE NUMRE



1-1-4

1-1-4 er det direkte servicenummer til politiet i hele landet. Du kan ringe 114, hvis din henvendelse **ikke er akut**.

Hvornår skal du ringe 114?

Her er eksempler på henvendelser, hvor du kan ringe 114:

- Anmeldelse af forbrydelser, der ikke har akut behov for politiets udrykning
- Du har brug for vejledning, fx om sagens gang, parkering, færdsel eller andet
- Du vil videregive oplysninger eller tip til politiet
- Du har en generel forespørgsel til politiet

Alle opkald til 114 bliver optaget.

MitID



I Danmark starter din kontakt med det offentlige og mange private virksomheder på internettet. På en lang række områder, er du forpligtet til at bruge digital selvbetjening.

MitID er enhvers personlige nøgle til digitale tjenester i Danmark, herunder selvbetjeningsløsninger fra det offentlige.

Din sagsbehandler hjælper dig med at få en tid ved Borgerservice, hvor du får oprettet dit helt eget MitID. Herefter skal du hente MitID appen ned på din telefon. Du kan spørge ind til alternative muligheder, hvis de digitale systemer er udfordrende for dig.

For at få adgang til digitale selvbetjening, skal du bruge MitID, som er dit personlige digitale ID til login og digital signatur. MitID giver dig mulighed for, at få adgang til deres offentlige tjenester, 24 timer i døgnet.

Fx når du vil:

- læse dine breve på Digital Post
- se dine skatteoplysninger på skat.dk
- søge børnepasning
- logge ind på din bankkonto
- se dine sundhedsoplysninger på sundhed.dk

Du vælger dit eget Bruger-ID og password.

Det er personligt og derfor har du selv ansvaret for at huske det.



Oprettelse af MitID - Ukrainsk

Sådan bruges MitID

MitID er primært en app, hvor man med et swipe kan godkende handlinger på nettet. Der findes dog fysiske alternativer, hvis man ikke kan eller ønsker at bruge MitID app. MitID er gratis at få og anvende.



MitID app

MitID er først og fremmest en app til smartphone/tablet. Med MitID app kan man med et swipe overføre penge eller logge ind på en digital selvbetjeningsløsning.



MitID kodeviser

MitID kodeviser er et alternativ til dem, der ikke har mulighed for at bruge MitID app. MitID kodeviser er en lille elektronisk enhed, der viser en engangskode, som man indtaster, når man skal bruge MitID.



MitID kodeoplæser

MitID kodeoplæser er et alternativ til dem, der ser dårligt eller har et synshandicap. Kodeoplæseren har en stor skærm, hvor koden vises. Den kan også læse koden højt og kan tilsluttes høretelefoner.



MitID chip

MitID chip er primært til erhvervsbrugere eller til de brugere, der ønsker et alternativ til MitID kodeviser eller -kodeoplæser. Chippen kan tilkøbes.

Indgang til det offentlige – borger.dk



Denne hjemmeside er én samlet digitalindgang til det offentlige.

Her kan du finde informationer og blive guidet videre til relevante myndigheder og deres selvbetjening inden for 17 overordnede emner:



Familie og børn



Skole og uddannelse



Sundhed og sygdom



Internet og sikkerhed



Pension og efterløn



Handicap



Arbejde, dagpenge, ferie



Økonomi, skat, SU



Ældre



Bolig og flytning



Miljø og energi



Transport, trafik, rejser



Danskere i udlandet



Udlændinge i Danmark



Samfund og rettigheder



Politi, retsvæsen, forsvar



Kultur og fritid



borger.dk

Digital Post



Som borger i Danmark modtager du din post fra offentlige myndigheder digitalt. Både postkassen og beskederne hedder Digital Post og sikrer en sikker digital kommunikation mellem dig og myndighederne.

Du modtager Digital Post fra Offentlige myndigheder fra du er 15 år gammel, og du har pligt til at læse den. Det har du, fordi den drejer sig om vigtige begivenheder i dit liv, som du skal forholde dig til.

I Digital Post kan du:

- modtage post fra offentlige myndigheder
- skrive til offentlige myndigheder

Du har tilgang til din Digital post via www.borger.dk og/eller kan du vælge at bruge følgende nedenstående apps:



Digital Post (App Store) –

<https://apps.apple.com/dk/app/digital-post/id156175802>



Digital Post (Google Play) –

https://play.google.com/store/apps/details?id=dk.digst.DigitalPost&hl=en_US

Bankkonto – NemKonto



Alle borgere i Danmark skal have en NemKonto.

Din NemKonto er den bankkonto, som alle offentlige myndigheder udbetaler penge til.

Alle udbetalinger fra det offentlige og fra din arbejdsgiver, bliver overført til din NemKonto. Det betyder, at du skal have en NemKonto for at modtage eksempelvis løn og overskydende skat.

Din NemKonto er en helt almindelig bankkonto.

Hvis du endnu ikke har en bankkonto bestemmer du selv, hvilken bank du vil oprette konto hos.

Der findes banker, hvor du kan oprette konto via internettet, f.eks. Lunar Bank.



Lunar Bank app

SKAT



Alle, der bor og arbejder i Danmark samt har en indtægt, skal betale skat.

Det gælder også hvis du modtager offentlig ydelse fra kommunen.

Hvis du ved din ankomst til kommunen, allerede har et arbejde og dermed ikke skal søge om offentlig ydelse fra kommunen, skal du selv ansøge om at få et elektronisk skattekort på www.skat.dk/dansk-skattekort, evt. med hjælp fra din arbejdsgiver.

Når dit skattekort er klar, kan din arbejdsgiver hente det i elndkomst, og skatten vil automatisk blive trukket fra din løn.

Dit skattekort er en fællesbetegnelse for frikort, hovedkort og bikort. De er digitale og kan ses i TastSelv via <https://skat.dk/borger>

Alle, der tjener mere end deres frikort, skal have et hovedkort og et bikort. På hovedkortet står din trækprocent og det fradrag, du ikke skal betale skat af. Hovedkortet må kun bruges hos én arbejdsgiver. Dit hovedkort skal bruges der, hvor du tjener mest. Du skal selv fortælle dine arbejdsgivere eller udbetalere, om de skal bruge hovedkortet eller bikortet.

Hvis en arbejdsgiver eller SU allerede bruger dit hovedkort, skal du bruge bikortet til dine andre job.

Når en udbetaler bruger dit hovedkort, trækker udbetaleren kun skat af det beløb, som er større end dit fradrag.

Dit bikort bruges kun, hvis du har flere udbetalere (fx en arbejdsgiver og SU). Du kan bruge bikortet flere steder.

Du kan læse mere om skat, i disse vejledninger som er udarbejdet af Skattestyrelsen:



Når du er ukrainer og får arbejde i Danmark



Mit Betalingsoverblik - mellemværender med din kommune

Hvad skal jeg betale for mit barns børnehave? Hvad skylder jeg i ejendomsskat? Mit Betalingsoverblik giver dig en status for dit økonomiske mellemværende med kommunen.

Du kan via overblikket nemt og enkelt tilmelde dine fremtidige betalinger til Betalingsservice.

Du kan også se, hvilke betalingsmuligheder du har med kommunen.





Børn, pasning og skole

De fleste børn i Danmark begynder i vuggestue eller dagpleje, når de ca. er 11 måneder gamle. Derefter kommer de i børnehave fra de er omkring tre år til de er seks år.

Man skal betale for vuggestue, dagpleje og børnehave, men hvis man har en lav indkomst, kan man søge om tilskud eller friplads gennem kommunen.

Når børn er 6 år gamle, skal de i skole. Det er gratis at gå i offentlig folkeskole i Danmark. I Danmark er der 10 års undervisningspligt. Til gengæld er der ingen skolepligt. Det betyder, at forældre selv har ret til at vælge, hvordan deres børn skal undervises. Langt de fleste vælger folkeskolen til deres børn, mens nogen vælger en privatskole i stedet.

På alle folkeskoler vil der være tilknyttet en skolefritidsordning (SFO). SFO' er fritidstilbud til børn fra børnehaveklasse til og med 3. klasse. Det er et sted hvor børn kan komme før og efter skole.

Børn kan fra 4. klasse og op til 7. klasse gå i fritidsklub. Børn og unge i 8. klasse til 10. klasse kan gå i ungdomsklub.

Man skal betale for SFO og fritidsklub. Der er mulighed for at søge om tilskud eller friplads gennem kommunen.

Hvis du har en lav
indkomst, kan du søge om
tilskud eller friplads via
www.borger.dk



Ukrainske flygtninge – Information



Schultz Forum

Nem kontakt til jobcentret

Schultz Forum er en app, som gør det nemt og sikkert at skrive til din sagsbehandler i jobcentret.

Med Schultz Forum kan du:

- Skrive chatbeskeder direkte til din sagsbehandler
- Få besked om ledige jobs
- Selv booke møder med jobcentret
- Få overblik over dine planlagte møder og aktiviteter i jobcentret

Sådan gør du



iPhone og iPads

- Gå i App store
- Søg på "Schultz Forum"
- Hent Schultz Forum og åbn app'en
- Vælg din kommune fra listen og tryk "Login"
- Ved beskeden: "Forum vil bruge schultz.dk til at logge ind" trykker du på "Fortsæt"
- Nu skal du bruge dit NemID
- Efterfølgende skal du vælge en sekscifret kode, som du skal bruge i app'en.
- Tryk "Sæt pinkode".
- Svar "Tillad" til at modtage nye notifikationer

Download Schultz Forum via App store



Android mobiler og tablets

- Gå i Play butik
- Søg på "Schultz Forum"
- Installer Schultz Forum og åbn app'en
- Vælg din kommune fra listen og tryk "Login"
- Nu skal du bruge dit NemID
- Efterfølgende skal du vælge en sekscifret kode, som du skal bruge i app'en.
- Tryk "Sæt pinkode".

Download Schultz Forum via Google Play





Åbningstider og telefonnumre

Gribskov Kommune

Rådhuset

Rådhusvej 3

3200 Helsinge.

Telefon: 72496000.

man-ons: 10-14 torsdag: 10-17 fredag: 10-13.

Jobcentret

Østergade 62

3200 Helsinge

Telefon: 72496000

man-ons: 10-14 torsdag: 10-17 fredag 10-13





Hvordan finder du Rådhuset?

Rådhuset i Kommunen, hvor du finder Borgerservice og bla. kan få hjælp til at oprette MitID. Adressen er: **Rådhusvej 3, 3200 Helsinge.**

Du kan finde adressen på hjemmesiden www.rejseplanen.dk, som er en søgemaskine for den offentlige transport i Danmark. Der vil du også kunne se, hvilken billet, det bedst kan betale sig at bruge. [Rejseplanen](#) kan også hentes ned på din telefon som en app.

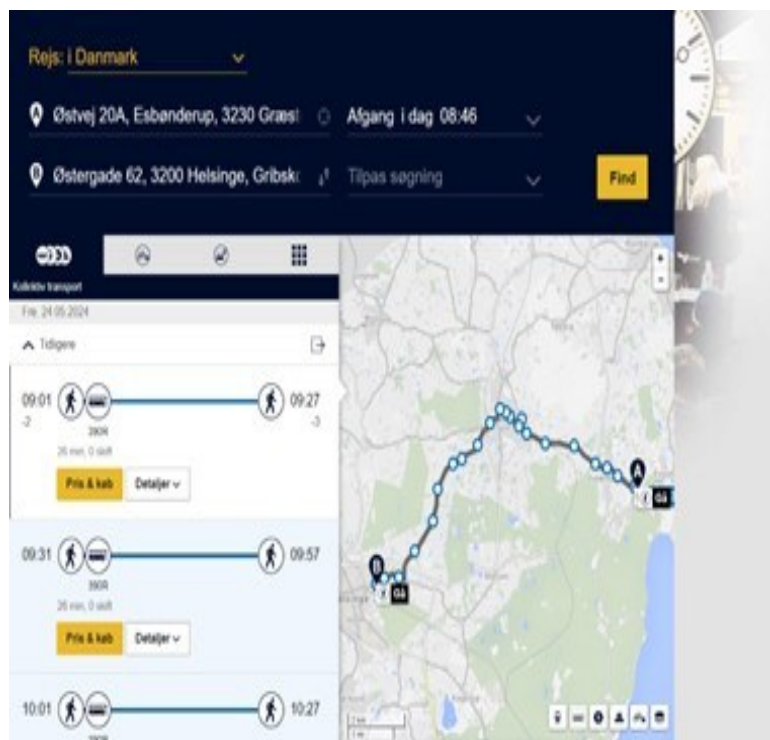
The screenshot shows the Rejseplanen website interface. At the top, it says "Rejs: i Danmark". Below this, the origin is "Østvej 20A, Esbønderup, 3230 Græst" and the destination is "Rådhusvej 3, 3200 Helsinge, Gribskov". The departure time is "Afgang i dag 14:11". A "Find" button is visible. Below the search bar, there are icons for different transport modes. The main section shows a list of travel options under the heading "Kollektiv transport". The first option is a bus route (390R) starting at 14:31 and ending at 15:07, with a duration of 36 minutes and 0 transfers. The second option is a bus route (390R) starting at 14:31 and ending at 15:25, with a duration of 54 minutes and 1 transfer. The third option is a bus route (362) starting at 14:36 and ending at 15:32, with a duration of 56 minutes and 1 transfer. Each option has a "Pris & køb" button and a "Detaljer" button. To the right of the list is a map showing the route from the origin to the destination, with a blue line indicating the path and a red dot at the destination.

The diagram consists of two speech bubble-like shapes. The top shape contains a QR code with the text "SCAN ME" and the instruction "Hent appen ned på din telefon". The bottom shape contains a QR code with the text "SCAN ME" and the instruction "Bestil dit rejsekort her og begynd din rejse med bus og tog".

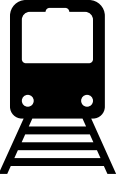
Hvordan finder du Jobcentret?



Som en del af dit selvforsørgelses- og hjemrejseprogram, vil du blive indkaldt til diverse samtaler af din sagsbehandler. Disse samtaler bliver afholdt på **Jobcenter Gribskov, Østergade 62, 3200 Helsingør**. Du kan finde adressen på hjemmesiden www.rejseplanen.dk, som er en søgemaskine for den offentlige transport i Danmark. Der vil du også kunne se, hvilken billet, det bedst kan betale sig at bruge. [Rejseplanen kan også hentes ned på din telefon som en app.](#)



Rejsekort



Når du rejser på Rejsekort skal du begynde alle rejser ved at checke ind på en check ind- kortlæser. Skifter du transportmiddel undervejs på rejsen, skal du huske at checke ind igen. Når din rejse slutter, skal du checke ud på en check ud kortlæser. Når du checker ud, betaler du for rejsen.

Du kan også installere Rejsekort som App på din telefon, i så fald er proceduren lidt anderledes.

Rejsekortet er som udgangspunkt det billigste, hvis du rejser **mindre end 26 gange** på den sammen strækning om måneden. Det vil sige **højst 13 returrejser**. Rejser du **26 gange eller mere**, kan det bedre betale sig for dig at købe et periodekort.



Hjælp til at bruge rejsekort



Rejsekort/periodekort



Rejsekort som App



Flextrafik:



Flextur kan benyttes af alle borgere helt på linje med bus, tog og metro i og mellem kommuner med flextur. I Gribskov Kommune er startgebyret på 60 kr.

Derudover betales en pris pr kørte kilometer.

Prisen pr. kilometer for ture mellem 10 og 20 kilometer koster 8 kroner. Overstiger turen 20 kilometer hæves prisen pr. kilometer til 15 kroner. Der er halv pris for børn under 16 år og 10 procent rabat ved online bestilling.

Der er 3 muligheder for at bestille og betale:

- **Kontanttur:** du ringer på tlf. 70 26 27 27 og bestiller, betaler kontant i bilen.
- **Flexonline:** bestil via app, når du bestiller online får du 10% rabat.
- **Flexfaktura:** du opretter et abonnement, som er knyttet op på din bankkonto, du bestiller på tlf. 70 26 27 27 og vil modtage et girokort hver måned, som du skal betale.

[Find Flextrafik appen på Google Play](#) eller [App Store](#).



FRIVILLIGCENTRE I GRIBSKOV KOMMUNE



Frivilligcenter Helsingør

Vestergade 4, 3200 Helsingør

Tlf nr 48790891

Her kan du få hjælp og rådgivning tirsdage kl 11.00-13.00



Frivilligcenter Græsted

Græsted Stationsvej 8, 3220 Græsted

Tlf nr 48394930



BIBLIOTEKER/KULTURHUSE

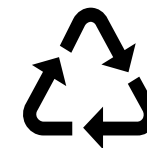


Der er fire biblioteker i Gribskov kommune. Du skal oprettes som bruger, for at kunne låne bøger. Henvend dig til personalet og bed om hjælp. Når du er oprettet som bruger, kan du selv lukke dig ind med dit gule kort/sundhedskort. Spørg personalet, hvis du vil låne bøger på dit modersmål. Se adresser og åbningstider for bibliotekerne her: www.gribskovbib.dk

Udover bogudlån foregår der mange andre kulturelle ting på bibliotekerne.
I Gilleleje er der tilknyttet en biograf og i Helsingør en Svømmehal.



GENBRUGSBUTIKKER



I genbrugsbutikker kan du ofte finde møbler, tøj og andet til meget billige priser.

Du kan besøge:

Det Grønne Hus. Adresse: Østergade 7 i Helsingør.



Komisen. Adresse: Frederiksborgvej 19 i Helsingør.



Lumi Genbrug. Adresse: Østergade 2 i Gilleleje



Derudover:

www.gratisgenbrug.dk

www.dba.dk

www.guloggratis.dk

Facebookgrupper

Der er to facebookgrupper for ukrainere.

”Ukrainere i Danmark”. Kom i kontakt med andre ukrainere, der bor i Danmark.

”Hjælp Ukraine i Danmark”. Gruppen er for dem der ønsker at hjælpe ukrainere i Danmark

Gratis ting på Facebook

”Gives væk – gratis”

”Gratis ting/bortgives i Gribskov”

”Genbrug til trængte familier i Gribskov”

Щоденні поради



ЩОВІВТОРКА 11.00-13.00

Отримання допомоги з
цифровими технологіями
самообслуговування

ПОТРІБНА ДОПОМОГА?

Ми готові простягнути вам руку допомоги, якщо вона вам потрібна.

Наприклад, вам може знадобитися:

- Подати заяву на отримання житлової субсидії
- Переїзд адреси
- Перегляд і виправлення податкових питань на SKAT.dk
- Подати заяву на отримання грошової допомоги або єдиної допомоги
- Подати заяву на догляд за дитиною в офісі за місцем проживання
- Створити майбутню довіреність
- Створити або відредагувати свій профіль на jobnet.dk
- Розуміти листи та інші запити від державного сектору або щось зовсім інше....

Отримати допомогу можна щовівторка з 11:00 до 13:00

Ви повинні прийти до
Frivilligcenter Helsingør
Vestergade 4
3200 Helsingør



Vestergade 4, 3200 Helsingør
Tlf. 4879 0891

www.frivilligcenter-helsingor.dk
info@frivilligcenter-helsingor.dk

Dansk Flygtningehjælps Bisidderkorps

Vil du have en frivillig med, når du skal til samtale hos myndighederne?

Kontakt DRC Bisidderkorps og få en frivillig bisidder med når du skal til en samtale med for eksempel Kommunen, Udlændingestyrelsen eller Familieretshuset.

En frivillig bisidder er en person, der tager med til samtaler hos myndighederne. Bisidderen hjælper dig med:

- At bevare overblikket over din sag
- At lytte med og høre, hvad der bliver sagt under samtalen
- At stille opklarende og uddybende spørgsmål
- At forstå, hvilken betydning samtalen og en evt. afgørelse har for dig

En bisidder er ikke en tolk, advokat eller partsrepræsentant og deltager udelukkende som en støtte.

Hvordan får du en bisidder?

Skriv til os på bisidder@drc.ngo eller ring **+45 60268002**. Du kan også udfylde formularen på drc.ngo/frivillig/bisidder. Det er gratis at få en bisidder med!

Den frivillige bisidder har tavshedspligt. Alt det, du fortæller, bliver behandlet fortroligt inden for lovens rammer.



Ombytning af kørekort



Du må bruge dit ukrainske kørekort i et halvt år (180 dage) efter du har fået ophold i Danmark. Herefter skal du have et dansk kørekort, hvis du fortsat skal bo og køre bil i Danmark. Du skal skifte dit ukrainske kørekort til et dansk kørekort, og det kræver en lægeerklæring fra din læge.

- Book en tid hos din læge (medbring sundhedskort)
- Book en tid i Borgerservice (medbring lægeerklæring, dit ukrainske kørekort, pas, opholdstilladelse og sundhedskort) Det koster 280 kr. at ombytte kørekort.

Du vil få et midlertidigt kørekort, som du kan bruge mens ombytningen behandles.

Заміна українського посвідчення водія

Ви можете використовувати своє українське посвідчення водія протягом шести місяців(180 днів) від дати отримання opholdtilladelse.

Не забудьте обміняти своє українське посвідчення водія на протязі 180 днів, якщо ви будете продовжувати жити та водити автомобіль в Данії.

Для того, щоб обміняти українське посвідчення водія, вам необхідно мати з собою: довідку про стан здоров'я від лікаря та заповнити заяву для borgerservice (центр обслуговування громадян).

Що треба практично зробити для того, щоб обміняти посвідку водія:

- Запишіться на прийом до лікаря, щоб отримати медичну довідку (взяти з собою фотографію (як на паспорт) та жовту картку медичного страхування) Запишіться на зустріч у Borgerservice для заміни посвідчення водія. Час можна забронювати на сайті
- <https://selvbetjening.kubedata.dk/thisted/portal>. (при собі мати медичну довідку, паспорт, оригінал водійських прав, документ про проживання та медичне страхування).
- Зміна водійських прав коштує 280 DKK



Omregistrering af bil

Hvis du har din bil med til Danmark fra Ukraine, kan du køre på de ukrainske nummerplader. Men senest 6 måneder efter du har fået dit opholdskort/gule sundhedskort skal bilen omregistreres. Se hvordan på www.motorstyrelsen.dk. Det koster omkring 2000 kr. at omregistrere sin bil.

Senest 6 måneder efter du har fået dit opholdskort/gule sundhedskort skal dit ukrainske kørekort byttes til et dansk.

- Gå til din læge og få en lægeerklæring
- Gå til Borgerservice – husk lægeerklæring, sundhedskort, pas og dit ukrainske kørekort
- Det koster 200 kroner at få ombyttet sit kørekort

Nyttige links

- Gribskov Kommune, Tidsbestilling til Borgerservice - <https://gribskov.dk/kontakt/bestil-tid-i-borgerservice>
 - Digital Post - <https://post.borger.dk/>
 - Jobnet - <https://job.jobnet.dk/CV/frontpage>
 - Jobindex - <https://www.jobindex.dk/>
 - Jobguide Ukraine - <https://jobguideukraine.dk/>
 - SKAT, vejledning til ukrainer - <https://skat.dk/borger/naar-du-er-fra-ukraine-og-faar-arbejde-i-danmark>
 - Ansøgning om Selvforsørgelses- og hjemrejseydelse - <https://www.borger.dk/arbejde-dagpenge-ferie/Dagpengekontanthjaelp-og-sygedagpenge/Kontanthjaelp/selvforsoergelses--og-hjemrejseydelse-eller-overgangsydelse>
 - Ansøg om enkeltydelser - <https://www.borger.dk/Handlingsside?selfserviceId=9ccb8530-16df-4bd8-a82a-b64ce9ca5bbb>
 - Ansøgning om økonomisk friplads - <https://www.borger.dk/familie-og-boern/Boernepasning/Oekonomiskfripladstilskud-soeskendetilskud-og-andre-tilskud>
 - DRC, Velkommen til Danmark - <https://velkommentildanmark.dk/>
- Juridisk- og økonomisk rådgivning - <https://diversityworks.dk/radgivning/>
- Bevar Ukraine - <https://easyweek.io/bevarukrainelegal>
 - Bestil straffeattest - <https://politi.dk/service-og-tilladelser/straffeattest/bestil-privat-straffeattest>
 - Færdselsstyrelsen, kørekort der er udstedt i udlandet - <https://fstyr.dk/privat/koerekort/koerekort-og-udland>
 - Færdselsstyrelsen, Kørsel i Danmark med ukrainsk kørekort - <https://www.fstyr.dk/privat/koerekort/koerekort-og-udland/vejledning-om-ukrainske-koerekort>